




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

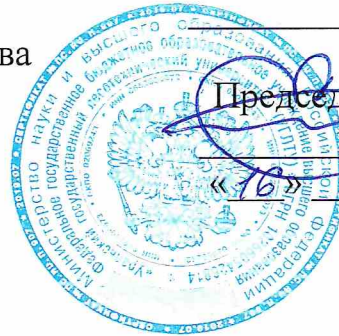
СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся  
УГЛТУ Общероссийского профсоюза  
образования

  
«16» июня 2022 г. В.С. Авдеева

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от 16.06.2022 № 6)



  
«16» июня 2022 г. Е.П. Платонов  
Председатель Ученого совета

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический  
университет»

г. Екатеринбург  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет, УГЛТУ), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые планом научной деятельности и календарным учебным графиком по программе аспирантуры.

1.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной.

1.7. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой

аттестации по программам аспирантуры.

## **2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Организатором итоговой аттестации аспиранта является отдел аспирантуры и докторантуры совместно с кафедрами прикрепления.

2.2. Кафедра осуществляет:

- разработку программы итоговой аттестации;
- организацию заседания кафедры (расширенного заседания) для проведения итоговой аттестации аспирантов;
- формирование решения о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации установленным критериям;
- подготовку проекта заключения о соответствии или несоответствии диссертации установленным критериям;
- содействие в сопровождении выпускников при представлении ими диссертации к защите.

2.2. Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность за общую организацию и проведение итоговой аттестации:

- доводит программы итоговой аттестации и настоящее Положение до сведения аспирантов, расписание итоговой аттестации – до сведения аспирантов, ведущих кафедр и научных руководителей аспирантов;
- обеспечивает своевременность подготовки проектов приказов о допуске аспирантов к итоговой аттестации, составления расписания итоговой аттестации;
- оформляет свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры;
- осуществляет подготовку проекта приказа об отчислении аспирантов по результатам итоговой аттестации;
- осуществляет подготовку проекта приказа о сопровождении выпускников при представлении ими диссертации к защите;
- оказывает содействие в сопровождении выпускников при представлении ими диссертации к защите.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Программы итоговой аттестации, включая требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, критерии оценки результатов представления диссертации, разрабатываются ведущими кафедрами прикрепления аспирантов по реализуемым образовательным программам и утверждаются на заседании кафедры и директором института.

Утвержденные программы итоговой аттестации и настоящее Положение доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации. Расписание доводится до сведения аспирантов, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов.

3.3. Допуск аспирантов к итоговой аттестации утверждается приказом ректора Университета по представлению отдела аспирантуры и докторантуры.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится на заседании (расширенном заседании) кафедры прикрепления аспиранта (профильной кафедры по научной специальности и теме диссертации).

3.5. На заседании кафедры по проведению итоговой аттестации могут присутствовать члены диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и иные лица, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

3.6. На итоговую аттестацию аспирант должен предоставить текст диссертации на бумажном носителе и (или) в электронном виде, автореферат диссертации, презентацию к докладу и раздаточный материал.

3.7. Итоговая аттестация должна проходить в виде научной дискуссии. Аспиранту предоставляется слово для доклада по результатам выполненной диссертации. По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы участников заседания кафедры, проводится обсуждение представленной диссертации.

3.8. На основании доклада, ответов аспиранта на вопросы и замечания по диссертации, обсуждения представленной диссертации формируется решение заседания кафедры о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.9. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании.

Решение заседания кафедры о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе заседания кафедры.

3.10. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

3.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение) (3 экземпляра) и свидетельство об окончании аспирантуры (4 экземпляра).

3.12. Проект заключения готовится кафедрой прикрепления (профильной

кафедрой) на основании протокола заседания кафедры. Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

3.13. В заключении (Приложение 1) отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. Заключение подписывается ректором Университета или по его поручению проректором по научной работе и инновационной деятельности.

3.14. Оформлением свидетельства об окончании аспирантуры занимается отдел аспирантуры и докторантуры.

3.15. Копии заключения и свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело аспиранта.

3.16. На основании решения заседания кафедры о соответствии диссертации установленным критериям и успешном прохождении итоговой аттестации издается приказ ректора Университета об отчислении аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.17. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному УГЛТУ образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленному УГЛТУ образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.18. Аспиранты, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспиранты, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

3.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с его научным руководителем. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.18 настоящего Положения.

3.20. Особенности проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Университета. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с участниками заседания кафедры);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. Аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## **5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

5.1. Выпускникам предоставляется сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет (далее – сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора (Приложение 2) и оформляется приказом.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. УГЛТУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. Выпускнику аспирантуры предоставляется возможность получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации и оформлением соответствующих документов.

При наличии финансовой возможности Университет оказывает выпускнику помощь в распечатке и рассылке автореферата диссертации.

5.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Заведующий аспирантурой



Е.В. Курдышева

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

Диссертация « \_\_\_\_\_ » выполнена  
(название диссертации)  
на кафедре \_\_\_\_\_ .  
(наименование кафедры)

Соискатель \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г. окончил  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ по направлению  
(наименование образовательного учреждения высшего образования)  
подготовки / специальности \_\_\_\_\_ .  
(наименование направления подготовки / специальности)

Диссертация подготовлена при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет». Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование организации(й) в соответствии с уставом)

Научный руководитель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:  
Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.

\_\_\_\_\_

Степень достоверности результатов проведенных исследований. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Новизна и практическая значимость. \_\_\_\_\_



Ценность научных работ соискателя. \_\_\_\_\_

Соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней. \_\_\_\_\_

Научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация. \_\_\_\_\_

Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных соискателем. \_\_\_\_\_

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество соискателя)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

наук по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Присутствовало на заседании – \_\_ человек. Результаты голосования: за – \_\_ чел., против – \_\_ чел., воздержалось – \_\_ чел., протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Ректору УГЛТУ  
Платонову Е.П.  
от выпускника аспирантуры

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр и наименование научной специальности)  
сопровождение при представлении к защите диссертации, подготовленной под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_,  
(должность, структурное подразделение)  
на срок \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагается:

1. Копия заключения по диссертации (при наличии) / выписка из протокола заседания кафедры.
2. Копия свидетельства об окончании аспирантуры (при наличии).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)